



रौतामाई गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

भुट्टार, उदयपुर
स्था. २०७३



१ नं. प्रदेश नेपाल
Province No. 1, Nepal
EST. 2073

पत्र संख्या (Ref.No) :- २०७९/०८०
चलानी नं (Dispatch No.) :-

सूचना।

सूचना।।

सूचना।।।

प्रथम पटक प्रकाशित मिति: २०७९/१०/२४

यस रौतामाई गाउँपालिका लाई प्रदेश सरकार शर्त अनुदान मार्फत आ.व.२०७९/०८० मा एक पालिका एक उत्पादन (तरकारी/फलफूल) प्रवर्दन कार्यक्रमको लागि वित्तीय हस्तान्तरण भएको हुँदा गाउँपालिका भित्र कार्यक्रम संचालन गर्नको लागि इच्छुक कृषि समुह/ सहकारी/जल/वन उपभोक्ता समिति/कृषि फर्महरुले आवश्यक कागजात सहित यो सूचना प्रकाशन भएको मितिले ७ (सात) औ दिन भित्र अर्थात (मिति: २०७९/१०/०१ गते भित्र) यस रौतामाई गाउँपालिकामा तोकिएको ढाँचा (अनुसूची-१०) अनुसार आवेदन दर्ता गर्नुहुन सम्बन्धित सबैमा जानकारी गराइन्छ। अधिकतम अनुदान ७५% सम्म उपलब्ध हुन सक्नेछ, भने न्युनतम लागत सहभागिता कम्तिमा २५% समावेश हुनुपर्नेछ। साथै यस विषयमा थप जानकारीका लागि ९८४८५८१०२८ मा सम्पर्क गर्न सकिनेछ।

निवेदन साथ पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु:-

१. कृषि फर्म/समुह/सहकारी/जल, वन उपभोक्ता समिति दर्ता तथा नविकरण भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि।
२. PAN/VAT दर्ता प्रमाणपत्र।
३. कर चुक्ता प्रमाणपत्र।
४. कार्यक्रम संचालन हुने स्थान (जग्गा/जमिन) को स्वामित्व खुल्ने कागजात वा भाडाको जग्गा भएमा कम्तिमा ५ वर्षको सम्झौतानामा।
५. निवेदकको नागरिकता वा परिचय खुल्ने प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि।
६. समुह/सहकारी/समितिको हकमा निर्णयको प्रतिलिपि।
७. सम्बन्धित वडाको सिफारिस पत्र।

शम्भु प्रसाद पौडेल

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

शम्भु प्रसाद पौडेल

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

समृद्ध गाउँपालिका हाम्रो अभियान : सबै सुखी र खुशी रहौं यही हाम्रो पहिचान

ईमेल: info@rautamaimun.gov.np, rautamaim@gmail.com

अनुसूची-१०

(परिच्छेद ४ को ४.१.९.१ (ख), ४.२.९.१ (ख), ४.३.९.१ (ख) र ४.४.९.१ (ख) सँग सम्बन्धित)

अनुदानका लागि आवेदन फाराम (नमूना)

श्री प्रमुखज्यू

मिति:.....

.....कार्यालय,

विषय:

प्रस्तुत विषयमा यस(कार्यालय) बाट मिति.....मा प्रकाशित सार्वजनिक सूचना बमोजिम आवश्यक कागजात सहित हाम्रो समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषि फर्मका सदस्यहरूले कार्यक्रम अन्तर्गत (क्रियाकलापहरूको नाम) सञ्चालन गर्न इच्छुक भएकोले सहभागी गराई दिनुहुन यो निवेदन पेश गरेको छु/छौं।

निवेदक

.....

क्र.सं.	कृषकको नाम	ठेगाना	पति/पत्नीको नाम	सम्पर्क नं.	दस्तखत

निवेदन साथ संलग्न कागजातहरू

- (६) सम्बन्धित निकायमा कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषि फर्म दर्ता तथा नवीकरण भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
- (७) कार्यक्रम सञ्चालन हुने स्थान (जग्गा/जमिन) को विवरण वा भाडाको जग्गा भएमा कम्तीमा ५ वर्षको सम्झौतानामा।
- (८) निवेदकको नागरिकता वा परिचय खुल्ने प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि।
- (९) कार्य समितिको निर्णयको प्रतिलिपि।

निवेदनसाथ संलग्न गर्नुपर्ने तथ्याङ्क फारामको ढाँचा

भाग १ कृषि समूह/ सहकारी/ संस्था/ समिति र कृषि फर्मको विवरण

१. कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषि फर्मको नाम:
२. कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषि फर्म गठन भएको मिति:
३. कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषि फर्मको ठेगाना:
४. तपाईंको समूह/संस्था कुनै सरकारी संस्थामा आवद्ध छ भने सो संस्थाको नामदर्ता नं.....
५. कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषि फर्म कसरी गठन भएको हो? कसको सहयोगमा कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषि फर्म गठन भयो?.....

१६६

70



६. कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषि फर्म गठन खास उद्देश्य के हो ?.....

७. मासिक बचत छ वा छैन ? यदि छ भने कति.....

क) बैंक:..... ख) खाता नं.

८. कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषि फर्म कार्यान्वयनको प्रमाण

(क) निर्णय () (ख) नगदी खाता () (ग) बैंक खाताको विवरण ()

(घ) दर्ता प्रमाण पत्र ()

(ङ) अचल सम्पतिको स्वामित्वको प्रमाण पत्र ()

(च) अन्य भए खुलाउनुहोस्

९. कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषि फर्म सदस्यताको विवरण

क्र.सं.	सदस्यको नाम	लिङ्ग	पति/पत्नीको नाम	खेतीयोग्य जमिन/पशु संख्या	कैफियत

भाग २ प्रस्तावित क्रियाकलाप

१. कार्यक्रमको शिर्षक:

२. कार्यक्रमको पूर्ण विवरण:

३. कार्यक्रमको महत्व :

४. कार्यक्रमबाट हुने फाइदा:

५. कार्यक्रमबाट स्थानीय अवसरहरूको कसरी प्रयोग हुन्छ ?

६. कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषि फर्मबाट यस्ता क्रियाकलापहरू पहिल्यै भएको छ वा छैन ?

(क) छ ()

(ख) छैन ()

७. प्रस्तावित कार्यक्रमबाट सबै अथवा बाहुल्यता भएका समूह/सहकारी/संस्था/समिति सदस्य कसरी लाभान्वित हुन्छ ?

८. वातावरणीय दृष्टिकोणबाट उपयुक्त भए/ नभएको ?

भाग ३ आर्थिक पक्ष

१. प्रस्तावित कार्यक्रमको अनुमानित कुल लागत रु.

२. समूह/सहकारी/संस्था/समिति/फर्मको आफ्नो योगदान रु.

३.कार्यालयबाट माग गरेको अनुदान रकम रु.

४. प्रस्तावित कार्यक्रमको अनुमानित लागत विवरण

५. प्रस्तावित क्रियाकलाप कार्यान्वयन योजना

- आवश्यक सर—सामान कुन, कहाँ र कसरी छनौट गर्ने ?

- कस्तो प्रकारको सर—सामान को माफत प्राप्त गर्ने ?

- परियोजनाबाट उत्पादन हुने बाली/वस्तुको बजारीकरण कसरी हुने ?

- श्रम तथा श्रम लागत व्यवस्थापन कसरी गर्ने ?

- अन्य विवरण





